

MEMÒRIA

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

MEMÒRIA DEMOSTRATIVA DEL GRAU EN QUÈ S'HAGIN COMPLERT ELS OBJECTIUS PROGRAMATS AMB INDICACIÓ DELS PREVISTOS I ASSOLITS, AMB EL SEU COST

El REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix al seu article 211 que els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

En compliment de l'esmentat precepte es recullen al present document les memòries justificatives del cost i el rendiment dels serveis associat als àmbits que s'especificaran així com la justificació, en el seu cas, del grau en que s'han complert els objectius programats.

Es tracta d'un recull de la documentació que els diferents serveis han anat elaborant un cop finalitzat l'exercici 2015.

Es podrà observar una certa heterogeneïtat en el format dels esmentats documents. Es justifica aquesta en que es tracta, en realitat, d'un recull dels documents que amb un objecte anàleg, han estat lliurats a altres administracions en compliment de requeriments de diversa índole, especialment en justificació de subvencions o en justificació de les activitats realitzades en un determinat àmbit d'actuació.

Finalment aclarir que aquest document té el doble objecte (cost i rendiment / consecució d'objectius) dels establerts a l'article 211 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març abans citat. Les dues parts en que es divideix tenen el mateix objecte. S'ha dividit per encabir-lo als apartats on han estat adjuntats.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DE SERVEIS PÚBLICS

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

MEMÒRIA DEMOSTRATIVA DEL GRAU EN QUÈ S'HAGIN COMPLERT ELS OBJECTIUS PROGRAMATS AMB INDICACIÓ DELS PREVISTOS I ASSOLITS, AMB EL SEU COST

El REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix al seu article 211 que els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior han d'adjuntar al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

En compliment de l'esmentat precepte es recullen al present document les memòries justificatives del cost i el rendiment dels serveis associat als àmbits que s'especificaran així com la justificació, en el seu cas, del grau en que s'han complert els objectius programats.

Es tracta d'un recull de la documentació que els diferents serveis han anat elaborant un cop finalitzat l'exercici 2015.

Es podrà observar una certa heterogeneïtat en el format dels esmentats documents. Es justifica aquesta en que es tracta, en realitat, d'un recull dels documents que amb un objecte anàleg, han estat lliurats a altres administracions en compliment de requeriments de diversa índole, especialment en justificació de subvencions o en justificació de les activitats realitzades en un determinat àmbit d'actuació.

Finalment aclarir que aquest document té el doble objecte (cost i rendiment / consecució d'objectius) dels establerts a l'article 211 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març abans citat. Les dues parts en que es divideix tenen el mateix objecte. S'ha dividit per encabir-lo als apartats on han estat adjuntats.

1. Introducció

Els serveis que tot seguit s'indiquen, i que són objecte de la present memòria justificativa són els que queden agrupats en les següents àrees:

Àrea

Servei Assistència Tècnica (SAT)

Oficina d'Habitatge i Borsa de Mediació per al Lloguer

Social

Servei

- Serveis d'assistència tècnica
- Oficina d'habitatge

El servei que es dóna es localitza en les dependències del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, situat a l'Avinguda Victoriano Muñoz, número 48 del Pont de Suert (25520). L'horari de l'Oficina i dels serveis prestats es realitza de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres.

Els serveis que es gestionen consisteixen en el que es defineix en l'apartat següent, amb indicació del cost que suposen, i les fonts de finançament que permeten dur-los a terme.

2. Serveis d'assistència tècnica

Expedient número: 5/2013

Dins del conveni d'assistència tècnica i cooperació municipal de la Diputació de Lleida, el cost de les tasques encomanades durant l'any 2015 va ser de **16.472,40 € (iva inclòs)**, i es justifica amb les tasques següents:

- ✓ Redacció de memòria tècnica simplificada de les instal·lacions elèctriques en baixa tensió, per a la legalització de la instal·lació del consultori mèdic del municipi de Vilaller.
- ✓ Redacció de memòria tècnica simplificada de les instal·lacions elèctriques en baixa tensió, per a la legalització de la instal·lació de la llar de jubilats del municipi de Vilaller.
- ✓ Redacció del projecte tècnic de les instal·lacions elèctriques en baixa tensió del local del Consell Comarcal destinat a viver d'empreses i centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (cdiap).
- ✓ Redacció d'informes tècnics per al Consell Comarcal a petició dels òrgans de govern
- ✓ Seguiment de la contractació de neteja dels edificis i locals del Consell Comarcal.
- ✓ Suport al servei de Medi Ambient del Consell Comarcal dins de les tasques del Pla de Camins del Consell Comarcal.
- ✓ Inspeccions biennals, de seguiment i comprovació de cases de colònies i instal·lacions juvenils. Tramitació i gestió telemàtica dels expedients relacionats, mitjançant plataforma Eacat.
- ✓ Fiscalització de les obres executades pels ajuntaments de la comarca, subvencionades per: PUOISC, PTOP i Diputació de Lleida.

- ✓ Seguiment d'incidències tècniques en locals i edificis del Consell Comarcal. Sinistres detectats en el local destinat a formació d'adults, degut a humitats generades en plantes superiors de l'edifici.
- ✓ Control de les instal·lacions tècniques dels edificis del Consell Comarcal: inspeccions elèctriques, calderes, enllumenat interior i exterior, etc.
- ✓ Control mensual del consum dels edificis i locals del Consell Comarcal. Control dels consums energètics dels edificis de l'ens comarcal, i anàlisi de dades d'estalvi, dins del pla d'acció comarcal per l'energia sostenible.
- ✓ Assistència tècnica pel seguiment dels plans d'acció per a l'energia sostenible (PAES) dels ajuntaments dels tres municipis de la comarca.
- ✓ Gestió de l'aplicatiu SIE (sistema d'informació energètica) proporcionat per la Diputació de Lleida per a la gestió del consum energètic dels ajuntaments de la comarca per tal de continuar amb els plans d'acció redactats en els documents PAES dels ajuntaments de la comarca.
- ✓ Redacció de memòria tècnica per a l'obtenció d'ajuts per a la millora en l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior del municipi del Pont de Suert, a instàncies del propi ajuntament, i presentada davant del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Estudi tècnic per ajustar la potència contractada de la piscina coberta del Pont de Suert, a petició de l'ajuntament del Pont de Suert.
- ✓ Les hores acumulades en les gestions i tasques del conveni de serveis i assistència tècnica pels ajuntaments de la comarca, sumen un total de 115,50 hores durant l'any 2015.

Cost i rendiment

Les despeses del conveni derivat de l'assistència i cooperació municipal del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça als ajuntaments de la comarca, es desglossen de la manera següent:

Nom i cognoms del personal adscrit al Conveni SAT	Import/cost	Concepte, tasca i/o responsabilitat	Dedicació h/setmana
José Luis Cotonat Lameiro Enginyer Tècnic Industrial, titular del D.N.I. n° 78.076.491-R i col·legiat a Barcelona amb n° 15.374	16.472,40 €	Responsable tècnic de les gestions del conveni de cooperació i assistència municipals. Contractació externa de la consultora PmasP Ingeniería y Arquitectura, SCP, amb C.I.F. J25699166.	Jornada completa

3. Oficina Local d'Habitatge

Expedient número: 3/2014 – 224(L-06-001)

Les tasques realitzades i justificades davant de l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya de l'any 2015, dins dels convenis de gestió, es resumeixen en els quadres següents:

Activitat relativa als serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana	Nombre Total		
Visites ateses i tasques d'assessorament i d'informació	305		
	presencial	telèfon	mail
	164	98	43

D'acord amb el que preveu el **pacte 4.b** de l'esmentat Conveni prorrogat per a l'any 2015, en relació amb l'activitat de l'Oficina local d'Habitatge i Borsa d'Habitatge corresponent al 2015, el nombre d'expedients tramitats en relació a les diferents tasques és:

Activitat realitzada per l'Oficina local d'Habitatge/Borsa	Nombre
Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habilitat (sense inspecció tècnica)	6
Tramitació de cèdules d'habilitat, amb inspecció tècnica (no incloses a l'apartat anterior)	0
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica	2
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	1
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'habitatges	1
Gestió d'expedients de prestacions per al pagament del lloguer	13
Gestió d'expedients MIFO	7
Gestió d'expedients de prestacions d'urgència especial	2
Gestió d'expedients de prestacions d'urgència especial, convocatòria extraordinària per a persones en situació d'atur de llarga durada (no inclosos a l'apartat anterior)	0
Tramitació de sol·licituds del registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial	11
Gestió expedients servei assessorament sobre el deute hipotecari (Ofideute)	6

D'acord amb el que preveu el **pacte 4** del Conveni relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, en relació amb l'activitat de la Borsa de Mediació, corresponent al 2015, el nombre d'expedients tramitats en relació a les diferents tasques és:

Activitat realitzada Programa mediació lloguer social habitatges	Nombre
Contractes de lloguer signats 2015	5
Contractes de lloguer supervisats anualitat 2015	4

Cost i rendiment

D'acord amb el pacte segon, apartats 4.a) i 4.b), del conveni relatiu a l'Oficina local d'Habitatge/Borsa de Mediació de 2014, prorrogat mitjançant Addenda per a l'any 2015, s'estableix en el següent protocol, les despeses corresponents al cost del personal adscrit a l'esmentada Oficina/Borsa per dur a terme els serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana i assessorament en matèria d'habitatge, és de **39.649,46 €**, que es desglossen de la manera següent:

Nom i cognoms del personal adscrit a l'Oficina/Borsa	Import/cost	Concepte, tasca i/o responsabilitat	Dedicació h/setmana
José Luis Cotonat Lameiro Enginyer Tècnic Industrial, titular del D.N.I. nº 78.076.491-R i col·legiat a Barcelona amb nº 5.374	39.649,46 €	Responsable/Mediador/Tècnic: Informa, assessora, coordina i organitza les tasques del tècnic i del personal de l'Oficina. És la persona de contacte entre el Consell Comarcal i l'Agència de l'Habitatge. Contractació externa de la consultora PmasP Ingeniería y Arquitectura, SCP, amb C.I.F. J25699166.	Jornada completa
Jordi Romero Miranda Arquitecte Tècnic, titular del D.N.I. nº 78.078.048-V i col·legiat a Lleida amb nº 522		Tècnic: Realitza les inspeccions tècniques prèvies a les sol·licituds d'ajuts, assessora als sol·licitants i avalua els expedients juntament amb el responsable del servei. Contractació externa de la consultora PmasP Ingeniería y Arquitectura, SCP, amb C.I.F. J25699166.	Segons necessitats
Elena Baldú Ribera Titular del lloc de treball identificat com B.1.3.1 Administratiu/a II (parcial)		Administrativa: Desenvolupa les tasques administratives que genera l'Oficina i s'encarrega de l'arxiu de documentació relativa al servei. Personal propi del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.	Jornada parcial

4. Compliment d'objectius

Els objectius establerts per la Generalitat de Catalunya, en relació als convenis de l'Oficina d'Habitatge, s'han complert respecte a les responsabilitats adquirides en la signatura dels convenis de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge, donat que per l'any 2015, les tasques assignades a la nostra Oficina comarcal han quedat degudament justificades mitjançant certificat acreditatiu d'aquestes gestions. Totes aquestes han quedat

enregistrades en les eines informàtiques que la Generalitat de Catalunya posa a disposició del Consell Comarcal per a la gestió dels expedients dins dels convenis de col·laboració: tramitació d'ajuts a la rehabilitació, tramitació d'ajuts al lloguer, gestió dels expedients d'assessorament en matèria de deutes hipotecaris, generació de contractes de lloguer, etc.

Durant el 2015 s'han vist incrementades les visites i atencions rebudes i realitzades pels usuaris de la comarca, fet que remarca la importància de l'existència del servei d'Habitatge, donat que any rere any s'incrementa la gestió d'expedients relacionats amb ajuts per al lloguer i serveis d'assessorament en matèria de deutes hipotecaris i quotes de lloguer. La coordinació amb el Serveis Socials comarcals ha estat fonamental per a la gestió dels expedients, donat que la seva intervenció és indispensable per a la gestió de tots els casos atesos.

Dins de l'àmbit del conveni de col·laboració i cooperació municipal, els objectius també han quedat complerts, ja que totes les peticions dels ajuntaments han quedat resoltes i s'han dut a terme dins dels terminis establerts pels diferents organismes que fiscalitzen les tasques que realitzen els serveis tècnics del Consell Comarcal.

5. Conclusions

Com a conclusió final a la present memòria de justificació del cost i del rendiment de les tasques associades als serveis tècnics i habitatge del Consell Comarcal, podem determinar que els objectius fixats pels diversos convenis signats amb d'altres administracions públiques han quedat complerts i s'han justificat degudament, tal i com dicten els pactes acordats dins dels diferents convenis d'assistència tècnica.

En relació als objectius futurs del servei d'habitatge principalment, es proposa millorar el servei d'atenció al ciutadà mitjançant l'adhesió al servei VIA OBERTA DE CATALUNYA per tal de poder accedir a la consulta de dades personals dels usuaris sol·licitants d'ajuts al lloguer, rehabilitació, etc. La Generalitat de Catalunya, en totes les convocatòries d'ajuts o prestacions, posa a disposició del gestors dels ajuts, els documents legals necessaris per a que els sol·licitants autoritzin la consulta d'aquestes dades personals.

Adherir-se a la VOC suposarà:

- Millorar i facilitar el servei per als usuaris
- Reduir els temps d'espera per aconseguir documentació necessària per tramitar expedients
- Reduir les hores de feines administratives dels departaments afectats
- Accelerar la tramitació de sol·licituds d'ajuts / prestacions
- Adaptar-se als nous sistemes de gestió de la informació

Signa,
Suert, 8 de juny del 2016



José Luis Cotonat
SAT Consell Comarcal Alta Ribagorça

El Pont de

DOCUMENTS COMPTE GENERAL 2015

SERVEI DE GESTIÓ DE MANTENIMENT HIVERNAL

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

Índex

1. INTRODUCCIÓ

2. COST I RENDIMENT

3. COMPLIMENT D'OBJECTIUS

4. CONCLUSIONS

1. INTRODUCCIÓ

LOCALITZACIÓ DEL SERVEI

Des de l'any 1990 el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça s'encarrega del servei protecció civil vinculada al manteniment hivernal (neteja de neu) dels accessos a tots els nuclis de la comarca. La planificació i el seguiment d'aquest àmbit d'actuació es fa regularment des del consell d'alcaldes de la comarca des del 1995. El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, fent ús de les competències que li atribueix la llei 6/1987, d'Organització comarcal de Catalunya, va elaborar el Programa d'Actuació Comarcal (PAC) de l'Alta Ribagorça i el va aprovar al Ple 73-2/1997, de 17 de juny de 1997, i en el mateix, es reconeix la capacitat d'aquest ens d'actuar en el manteniment de la xarxa veïnal i rural de camins

El Consell Comarcal disposa d'un coordinador del servei, amb reten les 24 h de dilluns a diumenge en el període 15 de novembre-15 de març, i dos xofers amb acompanyant. Es diposa de dos vehicles llevaneus, un Iveco 4x4 amb saladora Gilletta i tascó Assaloni (Figura 1) i un Mercedes Unimog U-400, amb complements Schmidt. Periòdicament es canvien les ganivetes dels tascons, i es revisa l'estat del vehicle.

Per algunes feines extraordinàries (accessos complicats, sense pavimentar, granges, etc) es contracten els serveis externs d'una retroexcavadora mixta.

En aquests darrers anys, s'han portat a terme un seguit d'actuacions orientades en primer lloc a garantir l'accessibilitat a la llarga llista de petits nuclis que configuren la comarca i quan ha estat possible, a fer les obres de millora que permeten un augment de la qualitat i la seguretat dels desplaçaments per aquesta xarxa.



Figura 1. Vehicles realitzant el servei de manteniment hivernal a l'Alta Ribagorça.

OBJECTIUS

Els objectius generals del servei consisteixen en garantir l'accessibilitat i la mobilitat als veïns i visitants dels diferents nuclis de la comarca durant el període hivernal.

Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça Grup de programes 1.3.0 Seguretat i Protecció Civ (adaptat a l'Ordre EHA/3565/2008; 03/12/2008) **Seguretat i Protecció Civil**

Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça 1 1 Serveis Públics Bàsics 1 1 3 Seguretat i mobilitat ciutadana 1 1 3 0 Seguretat i Protecció Civil **Import partida** ADO 2014 (Liquidació) ADO 2015 (Estat 30-11)
0 1 3 0 00 PERSONAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES 3.044,58 € 2.903,43 2.355,52 2016/ 1 3 0 1 3 0 01 RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES PER ATENDRE RETENS DE NEVADES 2.1
RETRIB. COMPLEMENTÀRIES 5.721,27 € 3.407,13 4.520,52 2016/ 1 3 0 1 3 1 00 SUBSTITUCIONS ADSCRITS PROVISIONALMENT O A EXTINGUIR 350,00 € 0,00 0,00 2016/ 1 3 0
EXTINGUIR 1,00 € 2016/ 1 3 0 1 6 0 00 SEGURETAT SOCIAL I PÒLISSA SALUT 1.944,10 € 3.023,30 1.910,62 2016/ 1 3 0 1 6 2 00 FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PERSONAL
FINANÇAMENT: 2 1 REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ 25.919,17 € 2016/1.450.00 Fons de Cooperació Local de Catalunya 2016/ 1 3 0 2 1 3 F
2016/1.461.01 Subvencions corrents Diputació (nevades) 3.000,00 € 2016/1.462.00 Aportacions Ajuntaments (nevades) 2016/ 1 3 0 2 1 3 02 T
8.000,00 € 20.869,48 7.319,02 2 2 MATERIAL SUBMINSTRAMENT I ALTRES 2016/ 1 3 0 2 2 1 03 COMBUSTIBLE VEHICLES MULTISERVEIS 2.500,00 € 2.345,05 1.978,07 2016/ 1
1.803,39 1.415,53 2016/ 1 3 0 2 2 6 99 DESPESES DIVERSES EN ÈPOCA DE NEVADES 14.500,00 € 26.231,16 163,35 Novetat: Compra de fundents que abans estava a
2.750,00 € 4.280,91 1.159,75 200 T. ANUALS AMB UN COST DE 22.000 € ÉS LA PREVISIÓ TÍPUS COST FORMULACIÓ PLANS I ALTRES TREBALLS COORDINACIÓ, DI
RTIDESDES GLOÇD ESPES ESPREVISIONSDEFINANÇAMENTIINFORMACIÓCOMPLEMENTÀRIA
(B.2.1.2 i B.2.1.4); estan quantificades a 12 mesos i dotades pressupostàriament per 2/12 parts al programa 130 (Protecció Civil [Obertura núclis nevades])

Seguretat i Protecció Civil 43.919,17 €					DESIGNACIÓ DE PREVISIONS I INFORMACIÓ		
D E S P E S A P E R P A R T I D E S							
1	Administració General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça						
1 1	Serveis Públics Bàsics						
1 1 3	Seguretat i mobilitat ciutadana						
1 1 3 0	Seguretat i Protecció Civil				Import partida	ADO 2014 (Liquidació)	ADO 2015 (Estat 30-11)
	2 3	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI					
2016/	1 3 0 2 3 0 20	DIETES I LOCOMOCIÓ PERSONAL			700,00 €	0,00	0,00
	3	DESPESES FINANCERES					
	4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS					
	4 8	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE F. DE LUCRE					
2016/	1 3 0 4 8 9 00	SUBVENCIÓ DESTINADA A L'ÀMBIT DE PROT. CIVIL			1,00 €	0,00	0,00
2016/	1 3 0 6	INVERSIONS REALS					
2016/	1 3 0 6 2 7 00	INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FOS			1,00 €	0,00	0,00

PER 2016 S'ESTIMA LA DESPE

Quadre financer segons dades an

Despeses 43.919,17 €

Ingressos 43.919,17 €

0,00 €

1 3 0 Seguretat i Protecció Civil

RESUM GENERAL PER CAPÍTOLS		43.919,17 €		
01	DESPESES DE PERSONAL	13.520,95 €		
02	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	30.396,22 €		
03	DESPESES FINANCERES	0,00 €		
04	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1,00 €		
06	INVERSIONS REALS	1,00 €		
07	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €		
09	PASSIUS FINANCERS	0,00 €		

VALORS DE RENDIMENT

A continuació es presenta una relació dels accessos sobre els que s'efectuen treballs hivernals de neteja de neu i aportació de sal:

MUNICIPI	ACCÈS	km
EL PONT DE SUERT	cruïlla N260 a Corroncui	8,6
	cruïlla N260 a Malpàs	4,0
	cruïlla LV5212 a Castellars, Hostalets	7,2
	cruïlla N260 a Adons, Abella d'Adons i La Beguda d'Adons	6,0
	carretera local de Pont de Suert al pont de Saraís, passant per Gotarta, Irgo, Iran	31,4
	cruïlla N230 a Sarroqueta	6,0
	cruïlla L500 a Llesp	1,0
	cruïlla N230 a Ventolà	3,0
	subtotal	67,2
VILALLER	cruïlla N230 a Casós	6,0
	cruïlla N230 a Senet	2,0
	cruïlla N230 a Riupedrós	1,0
	cruïlla N230 a Cierco, Artiga	1,0
	subtotal	10,0
VALL DE BOÍ	cruïlla L500 a Còll	6,0
	cruïlla L500 a Cardet	2,5
	cruïlla L500 a Durro	6,5
	cruïlla L500 a apartaments "La Peguera"	0,6
	cruïlla L500 a Caldes de Boí	0,6
	subtotal	16,2
TOTAL		93,4

En total es dóna servei a 93,4 km d'accessos a nuclis de la comarca, netejant la neu i aportant sal (mínim 10 g/m²).



Per garantir l'aportació de fundents, s'adquireixen una mitjana de 280 t de sal per temporada. Aquesta sal també l'utilitzen les brigades municipals dels tres municipis.

3. COMPLIMENT D'OBJECTIUS

Els objectius generals del servei es compleixen des del moment d'ençà les primeres nevades, el Consell Comarcal inicia el pla de manteniment hivernal dels accessos a nuclis de la comarca, per tal de garantir l'accessibilitat els dies de nevada, així com un funcionament amb seguretat dels serveis existents. Es compta amb dos vehicles llevaneus que realitzen diferents rutes els dies de nevada i els de gelada. El servei es complementa amb la contractació d'empreses externes que ajuden a netejar els accessos de la forma més ràpida possible. A més, s'activa un telèfon de guàrdia que està operatiu les 24 h del dia.

4. CONCLUSIONS

El servei de manteniment hivernal gestionat pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça és clau per garantir la mobilitat durant l'hivern en els diferents accessos de la comarca. En els propers anys caldrà anar renovant el parc i equips llevaneu, així com implementar millores per garantir la seguretat en els diferents accessos.

El responsable del servei

Lluís Florit Molina El Pont de
Suert, 13/06/2016

DOCUMENTS COMPTE GENERAL 2015

SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL COST I RENDIMENT DELS SERVEIS PÚBLICS

Índex

1. INTRODUCCIÓ

2. COST I RENDIMENT

3. COMPLIMENT D'OBJECTIUS

4. CONCLUSIONS

1. INTRODUCCIÓ

LOCALITZACIÓ DEL SERVEI

L'Alta Ribagorça és una comarca de muntanya que aposta per impulsar un model de desenvolupament sostenible. Aquests preceptes es sostenen en l'Agenda 21 comarcal vigent i en el Pla d'Acció Ambiental. Atenent al compromís adquirit d'avançar en aquest desenvolupament sostenible i de la importància de la necessària col·laboració de tots els sectors en la consecució dels objectius comarcals en matèria de reducció, reutilització i reciclatge de residus, des del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça es porta gestionant el servei de gestió dels residus des d'inicis dels anys noranta per encomanda de gestió dels municipis de la comarca.

En aquest servei es realitzen diferents tasques:

-  Seguiment, gestió del servei i control tècnic: coordinació de les brigades i dels vehicles, definició de freqüències de recollides i necessitat de contenidors.
-  Control de producció de residus en els municipis de la comarca.
-  Control tècnic del funcionament del servei de recollida selectiva de vidre, paper i cartró, orgànica i envasos lleugers.
-  Gestió de la planta de transferència de fracció resta.
-  Gestió de la deixalleria comarcal i del servei de deixalleria mòbil: contactes amb gestors autoritzats, entrada d'usuaris, i atenció al públic.
-  Elaboració i realització de les campanyes de sensibilització i foment per a la recollida selectiva de vidre, paper i cartró, envasos lleugers i objectes voluminosos de la comarca.
-  Actualització i manteniment del padró de la taxa de residus

Dades del servei:

Al llarg de l'any, es dona una estacionalitat en la gestió del servei que suposa incrementar les freqüències de recollida durant els mesos de juliol i agost. Des del mes de juny de 2009 s'implantà la recollida de la fracció orgànica (FORM) a la comarca en diferents nuclis, als quals es van repartir els contenidors previstos de 360 l. adjunts a les il·letes ja existents amb les altres fraccions (fracció resta, vidre, paper i envasos).

Previ a la distribució dels contenidors al carrer, es va fer la campanya informativa a cada un dels nuclis per explicar com funcionava aquesta nova recollida i es van repartir els cubells de 10 l. amb tapa i fulletons als diferents veïns dels nuclis on es va preveure realitzar la recollida, abans esmentats. Donat que a la comarca no es disposa de planta de compostatge, després de realitzar la recollida, amb els vehicles adquirits, es transporta la FORM a la planta de compostatge del municipi de Tremp.

Durant el 2009 també s'inicià la transferència de fracció resta amb un semiremoc de pis mòbil de 70 m³. Aquest nou vehicle acumula la fracció resta generada diàriament i permet acopiar-la una mitjana de 3 dies, de manera que s'optimitzen els desplaçaments a l'abocador a un per setmana, enlloc de realitzar-los diàriament.

La deixalleria comarcal, que va entrar en funcionament al mes de juny de 2006, cada cop es consolida més, amb una mitjana anual de 1000 usuaris, i amb uns importants increments de la recollida de diferents residus (Figura 1).

L'horari de funcionament de la deixalleria és el següent:

-  Dijous de 16 a 19h
-  Divendres de 10 a 14h i de 16 a 19h
-  Dissabte de 10 a 14h

Per apropar aquest servei als veïns de la comarca, s'implantà la deixalleria mòbil, que funciona tots els dimecres, des de març a novembre, per diferents nuclis de la comarca.

Paral·lament a aquests serveis, i d'acord amb les prescripcions de l'Agenda 21 comarcal, al llarg de l'any dels darrers anys s'han realitzat diferents campanyes de sensibilització amb els escolars, i amb els veïns en general, per tal de promoure la reducció en la generació de residus, el reciclatge i el respecte pel medi ambient.



Figura 1. Imatge de les instal·lacions de la Deixalleria comarcal.



Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

OBJECTIUS

Els objectius generals del servei consisteixen en garantir la gestió integral dels residus en l'àmbit de la comarca, que afavoreix les economies d'escala i permet un alt grau de qualitat i proximitat al realitzar-se directament per part del Consell Comarcal. Al mateix temps, promoure la sostenibilitat del territori i vetllar per la qualitat del paisatge.

(adaptat a l'Ordre EHA/3565/2008; 03/12/2008)			
a, Eliminació i Tractament de Resídu <i>s</i> i Medi Ambient	541.722,21 €		DESGLOÇ
DESPESA PER P	A	R T I D E S	
,	238.126,73 €	R.S.U. 483.383,62I FORM	Deixalleria
1 Administració General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça			
1 1 Serveis Públics Bàsics			
1 1 6 Benestar Comunitari			
1 1 6 2 2 Recollida, Eliminació i Tractament de Resídu <i>s</i> i Medi Ambient	Import partida	ADO 2014 ADO 2015 (Liquidació) (Estat 30-11)	284.550,00 89.238,33
1 DESPESES DE PERSONAL			
1 3 PERSONAL LABORAL			
PERSONAL LABORAL RETR BÀSIQUES b.1.1, b.2.1.1,			
2016/ 1 1 6 2 2 1 3 0 00 b.2.1.2, b.2.1.3, b.2.1.4, b.2.1.5, b.2.1.6	63.901,48 €	65.827,15 56.624,67	27.210,68 € 12.178,32
PERSONAL LABORAL RETR COMPLEMENTÀRIES			
2016/ 1 1 6 2 2 1 3 0 02 b.1.1, b.2.1.1, b.2.1.2, b.2.1.3, b.2.1.4, b.2.1.5, b.2.1.6	102.833,86 €	99.766,32 100.471,29	47.663,75 € 22.889,08
2016/ 1 1 6 2 2 1 3 1 00 PERSONAL NOUS SERVEIS I SUBSTITUCIONS	7.000,00 €	0,00 4.220,06	7.000,00 €
1 5 INCENTIVS AL RENDIMENT			
2016/ 1 1 6 2 2 1 5 1 00 GRATIFICACIONS	0,00 €	0,00 0,00	
1 6 QUOTES PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS			
2016/ 1 1 6 2 2 1 6 0 00 SEGURETAT SOCIAL	64.191,39 €	54.290,29 46.652,44	30.254,79 12.970,93
2016/ 1 1 6 2 2 1 6 2 00 FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PERSONAL	200,00 €	0,00 0,00	
2 DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS			
2 0 ARRENDAMENTS			
2016/ 1 1 6 2 2 2 0 3 00 LLOGUER MAQUINÀRIA I ALTRES DEL SERVEI	3.000,00 €	2.895,48 195,26	
2 1 REPARACIONS MANTENIMENT CONSERVACIÓ			
2016/ 1 1 6 2 2 2 1 9 00 REP. MANTENIMENT CONSERVACIÓ VEHICLES I EQUIP.	59.105,40 €	50.662,75 45.885,39	50.000,00 3.500,00

(adaptat a l'Ordre EHA/3565/2008; 03/12/2008)

a, Eliminació i Tractament de Resídu s i Medi Ambient

541.722,21
€

DESGLOÇ

DESPESA PER

PARTIDES

1 Administració General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça 1 1 Serveis Públics Bàsics 1 1 6 Benestar Comunitari ADO
2014 ADO 2015 1 1 6 2 2 Recollida, Eliminació i Tractament de Resídu s i Medi Ambient 238.126,73

Deixalleria

1 1 6 2 2

Recollida, Eliminació i Tractament de Resídu s i Medi Ambient

Import partida

ADO 2014
(Liquidació)

ADO 2015
(Estat 30-11)

284.550,00

89.238,33

1 Evolució de les tarifes

PREVIS

IONS

DE

FINANÇAMENT I

2 Informació del volum de rebuig R Ó COMPLEMENTÀRIA

2011 F
2013 RSU 2013 FORM 141.160 1.240 132.600 6.32
85.160 4.340 132.460 5.360 126.140 8.020 109.320

134.420 8.480 132.760 7.2
101.560 5.520 86.820 10.
98.480 6.820 112.260 9.5

182.540 12.320 127.580 9.5
188.620 14.320 222.580 19.
112.680 9.940 93.700 10.

119.000
91.100 8.260 112.400 5.1
133.440 7.740 96.020 3.9
1.550.62 8.160 116.860 7.0
0 93.380 1.465.060 10

(adaptat a l'Ordre EHA/3565/2008; 03/12/2008)

a, Eliminació i Tractament de Residus i Medi Ambient

541.722,21
€

DESGLOÇ

DESPESA PER

PARTIDES

1 Administració General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça 1 1 Serveis Públics Bàsics 1 1 6 Benestar Comunitari ADO
2014 ADO 2015 1 1 6 2 2 Recollida, Eliminació i Tractament de Residus i Medi Ambient 238.126,73

Deixalleria

1 1 6 2 2	Recollida, Eliminació i Tractament de Residus i Medi Ambient	Import partida	ADO 2014 (Liquidació)	ADO 2015 (Estal 30-11)	284.550,00	89.238,33
-----------	--	----------------	--------------------------	---------------------------	------------	-----------

0,00 0,00 0,00 0,00

Recollida

3 Desgloç de les previsions de finançament específic

R.S.U.

Deixalleria

RECURSOS TRIBUTARIS:

2016/ Taxa per la gestió de RSU Darrer Padró 413.180,10 250.411,86 54.284,44
309.00

2016/ Taxes per l'us de la deixalleria 1,00 0,00 1,00
309.00
2016/ Taxes per l'us de la bàscula 1,00 0,00
309.00

VENDES DINS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI

2016/ Venda de ferralla de la deixalleria 3.500,00 0,00 3.500,00
360.00
2016/ Venda de paper (Vilella i altres) 10.800,00 6.606,57 4.193,43
360.00
2016/ Compensació conveni (ECOEMBES) envasos i paper 45.231,32 0,00
360.00
2016/ Compensació conveni (ECOVIDRIO) -vidre 11.261,96 0,00
360.00
2016/ Venda de palets de fusta, olis, aparells electrònics 2.260,46 0,00 2.259,46
360.00
2016/ Altres vendes i Serveis no obligatoria facturats 1.500,00 896,00
360.00

TRANSFERÈNCIES CORRENTS

2016/ Agència Catalana de Residus Campanyes sensibilització i altr 665,87 665,77
451.01
2016/ Transferències corrents de la Diputació 0,10 0,00
461.01
2016/ Transferències corrents d'Ajuntaments 0,10 0,00
462.00
2016/ Transferències corrents d'entitats que agrupin municipis 0,10 0,00
466.00

(adaptat a l'Ordre EHA/3565/2008; 03/12/2008)

a, Eliminació i Tractament de Residus i Medi Ambient

541.722,21
€

DESGLOÇ

DESPESA PER

P A

R T I D E

S

R.S.U.

Deixalleria

1 Administració General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

1 1 Serveis Públics Bàsics

1 1 6 2 2 Benestar Comunitari i Eliminació i Tractament de Residus i Medi Ambient

238.126,73

Import partida

ADO 2014
(Liquidació)

ADO 2015
(Estal 30-11)

284.550,00

89.238,33

2016/

470.00 Transferències corrents d'empreses (Campanyes de sensibilització Medi Ambient

0,10 0,10

0,00 0,00

2016/

450.91 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 2016/ 751.00 Agència de Residus de Catalunya 2016/ 751.00 Agència de Residus de Catalunya 2016/ 750.80 Transferències de Capital Generalitat 2016/ 750.82 Transferències de Capital Generalitat 2016/ 770.00 Empreses 2016/ 761.02 Transferències Diputació de Lleida

25.000,00

0,00 0,00

1.000,00

19.869,80 0,00

25.000,00 0,10

1.000,00 19.869,80

0,10 0,00

7.350,00 5.100,00

ALTRES INGRESSOS 2016/ 399.02 Altres ingressos diversos: retorn

2015 514,00 Aliena de material inventariat no utilitzable

100,00

0,00

TOTAL PREVISIONS DE FINANÇAMENT

541.722,21 €

284.550,00

89.238,33

TOTAL PREVISIONS DE DESPESA

541.722,21 €

284.550,00

89.238,33

SUPERÀVIT Ó DÉFICIT INICIALS

0,00 €

0,00

0,00

(adaptat a l'Ordre EHA/3565/2008; 03/12/2008)				
a, Eliminació i Tractament de Resídu <i>s</i> i Medi Ambient		541.722,21 €		DESGLOÇ
DESPESA PER		PARTIDES		
			R.S.U.	Deixalleria
1	Administració General del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça	238.126,73		
1 1	Serveis Públics Bàsics			
1 1 6	Benestar Comunitari			

1 6 2 Recollida, Eliminació i Tractament de Resídu*s* i Medi Ambient

RESUM GENERAL PER CAPÍTOLS		(541.722,21)		
#	DESPESES DE PERSONAL	238.126,73 €	112.129,22	48.038,33
#	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	274.095,48 €	169.420,78	16.200,00
#	DESPESES FINANCERES	0,00 €	0,00	0,00
#	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	0,00 €	0,00	0,00
#	INVERSIONS REALS	29.500,00 €	3.000,00	25.000,00
#	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00 €	0,00	0,00

VALORS DE RENDIMENT En els darrers anys l'evolució de les recollides de les diferents fraccions ha estat la següent (Taula 1):

Taula 1: Estadístiques de la recollida de residus dels darrers 5 anys.

2011	Població	FRACCIÓ RESTA (TONES)	MATÈRIA ORGÀNICA (TONES)	VIDRE (TONES)	PAPER (TONES)	ENVASOS (TONES)
PONT DE SUERT	2517	864.39	59.34	71.58	104.48	41.24
VALL DE BOI	1076	366.27	25.15	30.61	44.67	17.63
VILALLER	691	234.41	16.09	19.65	28.68	11.32
TOTAL	4284	1465.07	100.58	121.84	177.83	70.19

2012	Població	FRACCIÓ RESTA (TONES)	MATÈRIA ORGÀNICA (TONES)	VIDRE (TONES)	PAPER (TONES)	ENVASOS (TONES)
PONT DE SUERT	2516	764.79	64.09	68.42	87.93	41.23
VALL DE BOI	1052	319.78	26.80	28.60	36.76	17.24
VILALLER	667	202.75	16.99	18.14	23.31	10.93
TOTAL	4235	1287.32	107.88	115.16	148.00	69.40

2013	Població	FRACCIÓ RESTA (TONES)	MATÈRIA ORGÀNICA (TONES)	VIDRE (TONES)	PAPER (TONES)	ENVASOS (TONES)
PONT DE SUERT	2441	738.16	63.39	65.73	84.12	38.87
VALL DE BOI	1023	309.36	26.57	27.55	35.25	16.29
VILALLER	633	191.42	16.44	17.04	21.81	10.08
TOTAL	4097	1238.94	106.40	110.32	141.18	65.24

2014	Població	FRACCIÓ RESTA (TONES)	MATÈRIA ORGÀNICA (TONES)	VIDRE (TONES)	PAPER (TONES)	ENVASOS (TONES)
PONT DE SUERT	2318	776.01	70.17	58.42	97.12	43.27
VALL DE BOI	992	332.10	30.03	48.20	40.70	18.13
VILALLER	563	188.48	17.04	8.74	25.19	11.22
TOTAL	3873	1296.59	117.24	115.36	163.01	72.62

2015	Població	FRACCIÓ RESTA (TONES)	MATÈRIA ORGÀNICA (TONES)	VIDRE (TONES)	PAPER (TONES)	ENVASOS (TONES)
PONT DE SUERT	2314	706.86	90.02	43.28	106.29	47.21
VALL DE BOI	1004	306.70	39.06	60.77	45.49	20.48
VILALLER	566	172.90	22.02	20.42	25.82	11.55
TOTAL	3884	1186.46	151.10	124.47	177.60	79.24

Els darrers anys s'estan caracteritzant per una disminució progressiva de la generació de fracció resta, i per una estabilització en les recollides selectives. En resum, es podria dir que cada cop es generen menys residus, i d'aquests, es recicla més.

3. COMPLIMENT D'OBJECTIUS

Els objectius generals del servei es compleixen oferint una gestió de la recollida de les diferents fraccions de qualitat i obtenint uns resultats de separació cada cop millors.

4. CONCLUSIONS

El servei de gestió dels residus gestionat pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça és clau per promoure i millorar la qualitat ambiental de la comarca. En aquesta línia, un dels reptes de futur és promoure i incentivar la minimització dels residus, i en qualsevol cas el reciclatge i reutilització dels mateixos. En el futur es planteja realitzar diferents millores en equipaments com la deixalleria comarcal, en els vehicles del servei i en el parc de contenidors, i seguir promovent el compromís de reciclatge entre els usuaris. També es promourà la millora en la gestió dels residus de grans centres productors com l'estació d'esquí de Boí-Taüll.

El responsable del servei

Lluís Florit Molina El Pont de Suert, 13/06/2016

MEMÒRIA 2015
DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS
DE L'ALTA RIBAGORÇA

2n- 3r Trimestre
Curs 2015-2016

* * *

1r Trimestre
Curs 2016-2017

CFA Alta Ribagorça (El Pont de Suert)

EL PONT DE SUERT

11 de Maig de 2016

AMPARO ALONSO LUCAS

Professora i coordinadora del Centre de Formació d'Adults

MERCÈ JIMENEZ MORAL

Mestra del Centre de Formació d'Adults

GERALDINE GRANIER

Professora de francès

MEMÒRIA DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS

ÍNDEX

1- LOCALITIZACIÓ I BREU DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

2- PROGRAMACIÓ DEL CENTRE

- 2.1 Horari
- 2.1 Objectius
- 2.3 Metodologia
- 2.4 Alumnat

3- OFERTA FORMATIVA

- 3.1 CICLE PRESENCIAL D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA. Centre de Suport de l'IOC.
- 3.2 CLASSES DE CATALÀ
- 3.3 CLASSES DE CASTELLÀ
- 3.4 CLASSES DE FRANCÈS

4- VALORACIÓ DEL CURS 2015-2016 Primer i segon trimestre

5. OFERTA FORMATIVA del curs 2015-2016 i PREVISIÓ PER AL CURS 2016-2017

6. ANNEXOS

- 3.1 Annex 1
- 3.2 Annex 2

1- LOCALITZACIÓ I BREU DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

El Centre d'Adults de l'Alta Ribagorça està situat al Pont de Suert, capital de la comarca, al carrer d'Aigüestortes núm.10- 12, baixos.

Es tracta de dos locals contigus adquirits pel Consell Comarcal i que compleix totalment la normativa que regula els centres de formació d'adults del Departament d'Educació respecte a la distribució, la seguretat i l'adequació.

* El centre, el local del núm. 12, està distribuït en dos nivells:

La primera planta, amb accessibilitat directa des del carrer consta de:

1. Un despatx per a la direcció del centre.
2. Una aula d'informàtica i zona d'estudi oberta, per als alumnes de l'IOC, així com per a la resta d'alumnes del centre.
3. Una zona oberta de recepció dels alumnes i on es realitza també les tasques administratives.
4. Una aula de formació amb capacitat per a 15 persones.
5. Un petit despatx auxiliar.
6. Una sala per al claustre de professors.
7. Tres lavabos : dos dobles, per a homes i dones, i un adaptat per a persones discapacitades.

La planta inferior, on s'accedeix a través d'una escala i/o una plataforma elèctrica per l'accés a persones amb cadires de rodes o amb dificultats físiques, hi troben :

1. Una biblioteca que és també sala polivalent amb capacitat per a 20 persones
2. Una segona aula de formació amb capacitat per a 20 persones.
3. Un arxiu.
4. Un petit magatzem.
5. Dos lavabos, un adaptat per a persones discapacitades i un altre unisex.

El local contigu, consta també de dues plantes, a la superior es troben una sèrie de petits despatxos i una petita sala de reunions, i a la part inferior està disposada per a rebre atenció nens i joves derivats al servei de CEDIAP. Les dues plantes disposen de serveis i tenen accés per a persones disminuïdes.

- Equipament:

- Comptem amb servei de calefacció central .
- Connexió Internet a totes les sales.
- Mobiliari divers per a biblioteca, zona d'estudi, arxiu i zona administrativa.

- Material informàtic: Disposem de 10 ordinadors, un servidor, webcam, auriculars, etc.

- Eines de suport: Una TV+vídeo, pissarres blanques, plànols, serveis de línia telefònica, ADSL, una fotocopiadora CANON i un altra RICOH amb escàner i fax, i dues pissarres digitals SMART que estan instal·lades a les aules de formació .

-Material didàctic: Llibres de consulta per a l'etapa instrumental, per al GES , preparació a les proves d'accés i per les llengües de català i castellà; carpetes dels àmbits comuns i altres col·leccions específiques, carpeta del curs de català oral, una dotació d'una petita biblioteca i videoteca; diccionaris i jocs didàctics.

- * Adquirir competències transprofessionals i d'educació per a la cohesió i la participació social (acollida formativa a immigrants adults, iniciació a les llengües oficials i adquisició de les competències bàsiques)
- * Consolidar el coneixement i la certificació dels diferents nivells de les llengües.

Per tal de dur a terme la tasca formativa del centre, ens plantejem els següents objectius metodològics:

- * Respondre, pel que fa a la diversitat, als ritmes d'aprenentatge i també als diferents interessos que l'alumnat té per potenciar la seva autonomia .
- * Atendre els diversos nivells d'aprenentatge que cada persona adulta és capaç d'assolir mitjançant un procés formatiu.
- * Oferir una actuació de caràcter integrador, dintre de les noves necessitats emergents a la comarca, generades per un increment considerable de la població immigrant d'origen especialment romanès, sud-americà i marroquí, que faciliti des del nostre centre, cursos de llengua catalana i castellana, i el coneixement de la cultura i legislació (Sessions de primera acollida)
- * Afavorir la intervenció positiva del professors en l'ensenyament i la participació activa de l'alumnat en el seu aprenentatge.
- * Capacitar progressivament els i les usuàries en el coneixement de les noves tecnologies, alhora que desenvolupen el sentit crític envers els mitjans audiovisuals i informàtics.

2.3 METODOLOGIA

La metodologia es va adaptant a la tipologia de l'alumnat dels diferents grups, de la diversitat dels cursos de l'oferta formativa. Variarà depenent de la finalitat, dels objectius, de les matèries curriculars i també dels recursos didàctics de què disposem.

*** CICLE INSTRUMENTAL**

Aquets curs, el cicle de formació instrumental no s'ha realitzat encara que estava inclòs a l'oferta formativa.

L'alumnat que havia realitzat aquest cicle altres anys, estan cursant classes de llengua catalana nivell A1 (Acollida) .

*** Graduat en EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (Presencial) i Centre de Suport de IOC-GESO**

Aquest curs escolar 2015-2016 és el segon any que oferim el graduat d'educació secundària presencial. S'han desenvolupat dos dels tres àmbits del curs de GESO; l'àmbit científic-matemàtic i l'àmbit social dels nivells I-II es realitzem presencialment i les seves matèries han estat distribuïdes al llarg dels tres trimestres. En canvi l'àmbit de la comunicació ho realitzem com alumnes visitants a través de la plataforma de l' IOC, així com a les assignatures opcionals, ja que no els podem oferir totes per compatibilitat d'horari i professorat.

Aquests alumnes i els matriculats al nostre "Centre de Suport IOC Alta Ribagorça", poden utilitzar els ordinadors de l'aula oberta en l'horari del centre, i poden realitzar tutories presencials amb el tutor. Aquestes, s'han de concretar prèviament atenent les seves circumstàncies laborals i personals i de disposició del tutor.

La titulació acadèmica oficial aconseguida ha permès a molts d'ells una continuació educativa accedint a cursos de cicles formatius mitjans a través de l'IOC o presencialment al diversos instituts de la comarca i província, així com a la millora del seu currículum per accedir al món laboral.

** Preparació a les PROVES d'accés A CICLES FORMATIUS de Grau Mitjà*

(RESOLUCIÓ ENS/177/2015, de 6 de febrer, autorització per impartir aquesta formació a centres de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament)

Aquest curs presencial de 330h lectives que estava previst a l'oferta formativa no ha tingut la matrícula esperada i els alumnes han optat per matricular-se al GES I i al GES II, per a poder obtenir titulació acadèmica, a la vegada que de forma lliure, s'han presentat a la prova d'accés a cicles mitjans.

** CURSOS DE LLENGUA CATALANA , CASTELLANA I FRANCESA*

(RESOLUCIÓ ENS /2063/2014, de 3 de setembre, per la qual s'autoritzen centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital per al curs 2014-2015)

Els cursos de llengües estan determinats pels currículums de referència dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües, que s'ajusten a la temporalització i metodologia didàctica del Departament d'Ensenyament. Seguint la programació de les diferents unitats didàctiques de cada nivell, es desenvolupen els objectius finals i comunicatius de les unitat tenint en compte la progressió del grup classe.

Es realitzen, amb autorització del departament, els nivells (1-2-3) A1 , A2 i B1 en llengua catalana i llengua castellana , i els nivells (1-2-3) A1, A2(1) i A2(2) de llengua estrangera (francès).

Aquests ensenyaments inicials i bàsics no condueixen a cap titulació acadèmica oficial però si a un reconeixement, ja que estan orientats a la millora dels coneixements, competències transprofessionals, així com l'educació per a la cohesió a la participació social i habilitats de les persones destinatàries per tal de permetre la seva participació activa en la societat. Un dels objectiu és la iniciació a les llengües oficials i la capacitació en l'ús d'estratègies per a l'adquisició de les competències bàsiques, i facilitar l'accés a les diferents etapes del sistema educatiu de règim general o especial.

La metodologia didàctica ha de ser orientada a l'acció i s'ha de basar en l'enfocament comunicatiu, per què prioritza el desenvolupament de les habilitats lingüístiques i comunicatives de l'aprenent.

Al finalitzar cadascun dels nivells d'aprenentatge, l'aprenent/a haurà d'haver assolit els objectius que s'estableixen en aquest currículum per a cada nivell, que són consecutius i d'adquisició gradual.

2.4 ALUMNAT

Adjuntem el full de relació de les persones matriculades als diversos cursos que ofereix el centre: Educació Secundària Obligatòria presencial i GESO-IOC, Llengua Catalana, Llengua Castellana i Llengua Francesa.(Annex 1)

També adjuntem el full dels alumnes avaluats durant els dos trimestres del curs del GESO (IOC).(Annex 2)

La matrícula de GES presencial, si no ha complert l'assistència del 80% no han tingut dret a examen trimestral.

Pel que fa als cursos de francès, de català i de castellà els alumnes que hagin realitzat el nombre d'hores per superar el nivell, podran optar a la prova, i si la superen podran cursar el següent nivell el proper curs.

3- OFERTA FORMATIVA ACTUAL

3.1 CURS DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PRESENCIAL (GESO)

La matrícula del GESO al curs 2015/2016 ha estat d'un nombre reduït d'alumnes, al trimestre de tardor, d'hivern i primavera ha estat sobre els 10 alumnes. La incorporació és trimestral i per tant hi ha baixes i altes.

3.2 CURS DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA Plataforma IOC

La valoració d'aquest curs ha estat molt positiva: els alumnes han mantingut un bon contacte amb els tutors de l'IOC , les activitats obligatòries quinzenals presentades els han ajudat a estudiar de forma progressiva i han pujat nota al resultat de l'avaluació final de l'assignatura.

Com cada any, hem tingut incorporacions d'alumnes antics que han reiniciat el curs de graduat que havien abandonat, i la mitja d'alumnes en els tres trimestres ha estat de 20 persones.

Aquest curs 2015-2016, al primer trimestre dos alumnes, i al trimestre d'hivern un alumne, van assolir la titulació d'ESO, i en finalitzar aquest darrer trimestre de primavera , 6 alumnes més estaran proposats per a l'obtenció de títol. Les proves s'han de realitzar el 13 a IOC, i durant aquesta setmana de juny els alumnes presencials, les notes sortiran cap a finals de mes.

Molts d'aquest alumnes tenen la intenció de matricular-se de nou a l'IOC per continuar els seus estudis en cicles formatius de grau mitjà, i els més joves ho faran a Instituts d'Ensenyament, per continuar el estudis de forma presencial.

<i>Trimestre 2014-2015</i>	<i>Núm. alumnes amb titulació</i>
Tardor 2014	2
Hivern 2015	1
Primavera 2015	Proposats 6

3.3 CLASSES DE CATALÀ A1 i B1

Aquestes classes de català estan dirigides particularment a persones nouvingudes a la comarca per tal de garantir el català com a llengua vehicular, fomentar-ne l'ús i aconseguir la participació i la cohesió socials.

Es tracta de dos cursos anuals, amb alumnes de procedència diversa, sobretot de Sud-Amèrica i Romania. El grup de nivell B1 continua del grup de nivell A2 que es va realitzar el curs passat.

El grup ha participat a les activitats de la diada de Sant Jordi, on es va commemorar el dia internacional de la Poesia, fent una lectura de la lletra d'una cançó de Lluís Llach en català, dins de les activitats projectades des del departament de Cultura de l'Ajuntament del Pont de Suert. També han realitzat la visita guiada pel casc antic i el Museu d'Art Sacre del Pont de Suert.

3.4 CLASSES DE CASTELLÀ A1 i A2

Aquest any ha tornat a tenir demanda el curs de castellà d'antics alumnes, que volien millorar el seu nivell, sobre tot al nivell A2, doncs el curs 2013-2014 van superar el nivell A1 amb l'avaluació de final de curs. Al segon trimestre s'han incorporat 2 alumnes amb un nivell de castellà molt baix, i s'han impartit classes de nivell A1 sense dret a certificat, ja que no podíem justificar les hores, però s'ha cobert aquesta necessitat que van plantejar al nostre centre l'oficina d'atenció a persones nouvingudes.

No han seguit el curs la totalitat de la matrícula, la incorporació al món laboral i d'altres problemes personals, únicament tres dels alumnes que havien iniciat els cursos han superat el 80% de les hores lectives, i per tant hi podran optar a la prova i obtenir el certificat corresponent al nivell.

Aquest alumnes també van participar en diverses activitats culturals: visita guiada pel casc antic i al Museu d'Art Sagrat del Pont de Suert (al mes d'octubre), Lectura de poesia a la Diada de Sant Jordi juntament amb els alumnes de les altres llengües (al mes d'abril) i visita al Monestir Ortodox de Riupedros, Vilaller (al mes de maig).

Aquest any podrem avaluar el nivell A2 d'aquells alumnes que hagin complert el 80% de les hores lectives del curs.

3.5 CLASSES DE FRANCÈS

Les classes de francès s'han organitzat en varis grups, tenint en compte els coneixements dels alumnes, doncs la majoria havien seguit cursos de nivells inferiors al nostre centre amb anterioritat.

Prèviament al començament de les classes, els alumnes han realitzat una prova de nivell oral i escrit amb la professora que va permetre fer una classificació de l'alumnat segon el Marc Comú Europeu de Referència.

Les classes de francès s'han organitzat en tres trimestres consecutius dins del currículum del nivell A1, usuari bàsic i A2(1,2):

- Un primer grup inicial de nivell A1 , amb un curs de 60 hores lectives anuals.
- Un segon grup d'alumnes antics, procedents del nivell A2-1 que ja havien cursat i assolit el nivell, estan realitzant el currículum de A2-2 i al juny, finalitzades també les 105h realitzaran una avaluació per certificar el seu nivell. Els alumnes d'aquest grup es presentaran el 25 de maig a la prova del departament d'adult per valorar el nivell 3 , corresponent al A2-2.
- Un tercer grup d'alumnes antics procedents del A2-2 (2014*2015) han cursat aquest any 105h corresponents a un nivell B1, del que no podem acreditar amb certificat oficial. Un alumne d'aquest grup es presentarà de forma lliure a les proves DELF B1 de Lleida al mes juny, i altres sis alumnes es presentaran a les proves A2-2 per poder acreditar oficialment aquest nivell.
- Un quart grup format per alumnes juniors que van obtenir el curs passat el DELF B1 Junior dins del currículum escolar (4t ESO) han cursat 64 hores lectives per reforçar i completar els coneixements del nivell B1, no impartit dins del currículum escolar.

Aquest curs per segon any consecutiu en col·laboració amb el INS Pont de Suert, ha realitzat un curs intensiu per a joves, de 20 hores als alumnes seleccionats per l'institut a presentar-se a la prova de nivell **B1 DELF Junior** , prova interna d'ensenyament que es va realitzar el passat 20 d'abril a Lleida.

Els alumnes realitzaran una sortida cultural a St. Climent de Taüll on els faran una visita guiada i la projecció del mapping en llengua francesa per poder comprovar la seva evolució en l'aprenentatge d'aquesta llengua.

3.3 / 3.4 / 3.5/ Llengües:

-----*-----*-----*-----*-----
"Amb data 10 de maig de 2013, Resolució per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana , i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament." I s'han d'aplicar a partir del curs 2013-2014.

*** L'ordenació curricular dels ensenyaments de llengües per a les persones adultes té en compte les orientacions, les competències i els criteris establerts en el MECR.

Aquest currículum d'adults s'ha estructurat en tres nivells (1-2-3) que es relacionen amb els següents: nivell d'usuari bàsic A1, nivell d'usuari bàsic A2 i nivell d'usuari independent B1.

-----*-----*-----*-----

4- VALORACIÓ DEL CURS 2015-2016

La valoració dels curs respecte a l'atenció i compliment de les necessitats de la comarca ha estat positiu, així com ho ha estat també respecte dels resultats acadèmics. Tenint en compte l'oferta formativa i el nombre de matrícules, hem de dir que hem mantingut un nombre regular d'alumnes interessats a rebre formació, encara que el nivell de GES presencial ha tingut una matricula trimestral poc constant.

4.2 El graduat escolar obligatori (GESO) cursat a través del nostre Centre de Suport de l'IOC, és un recurs que s'ha convertit en una opció molt efectiva pels alumnes que ja fa temps que estan fora de l'ensenyament reglat, i sobretot persones adultes amb necessitats d'obtenir titulació per tal de mantenir el seu lloc de treball, per continuar amb ensenyaments professionals o simplement per ampliar els seus coneixements.

La utilització de la plataforma Moodle, fa que les distàncies i les situacions laborals no siguin cap impediment per a la realització del curs i de la seva continuïtat al llarg dels tres trimestres. De fet la majoria dels alumnes superen els 20 anys i estan dins del món laboral.

Des de que som centre de suport al 2002, hem pogut donar **titulació de Graduat en educació secundària** a un total de **61 alumnes**, la major part d'ells han optat per la continuïtat dels seus estudis professionals o de batxillerat.

4.3 També hi ha hagut un increment de la demanda als cursos de llengües: català, castellà i francès.

Concretament en llengua francesa, l'increment ha estat important degut a que som centre autoritzat a emetre certificats de nivells, i cada vegada més es té més interès i conscienciació envers les llengües estrangeres, doncs són un bon recurs per millorar el currículum per l'accés al món laboral.

La llengua catalana ha tingut una bona continuïtat al nivell B1 per part dels alumnes procedents del A2 del curs passat, i en el que respecta al nivell A1 la matricula d'aquest any donarà continuïtat al nivell A2 pel curs vinent.

Respecte a llengua castellana, aquest any la possibilitat d'obtenir el certificat A2 pels alumnes que compleixen els requisits és molt important, sabent que aquest certificat és necessari per al procés de nacionalització, que molts dels nostres alumnes volen fer en un futur. Hem realitzat classes de nivell A1, que per falta d'hores lectives no podrà optar a certificat, però hem primat donar el servei als alumnes interessats.

4.4 El nostre centre també està autoritzat per a impartir amb reconeixement els ensenyaments de competència digital pel nivells COMPETIC inicial, COMPETIC 1 i COMPETIC 2.

Estem en coordinació amb els professors responsables de les noves tecnologies del telecentre del Consell Comarcal per informar els nostres alumnes dels cursos TIC, d'alfabetització digital i d'altres d'específics dins d'Internet, que es despleguen anualment i que el Centre d'Adults no aconsegueix una matricula anual per aquests alumnes que, en canvi, si que ho fan de forma trimestral al Telecentre.

Valorem positivament la **flexibilitat horària**, que permet atendre els diversos tipus de situacions laborals, familiars i socials dels alumnes, per tal que puguin realitzar la seva integració i formació .

La **difusió de l'oferta formativa** del centre ha estat aconseguida gràcies als cartells informatius, publicitat diversa, i a la feina conjunta amb els agents socials i els professors de l'institut , on s'informa els alumnes que volen abandonar els estudis reglats de la possibilitat de continuar la seva formació a través del nostre centre.

- D'altra banda, hem de dir que estem a disposició de qualsevol persona que necessiti informació i assessorament sobre ensenyaments reglats, convalidacions, proves d'accés a cicles i per a majors de 25-45 anys a la universitat, etc.

Informem, assessorem i ajudem a realitzar la matrícula i tot el protocol administratiu respecte a totalitat de l'oferta formativa dels cursos de l'Institut Obert de Catalunya, (IOC), eina imprescindible per a les comarques allunyades de centres i poblacions on es realitzen els cursos professionals, així com per a les persones que volen cursar el batxillerat , cursos d'idiomes, etc a través de la seva plataforma.

Actualment, derivem les consultes relacionades amb l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, al nostre departament de Joventut del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, i fem el seguiment dels seus casos específics, i els ajudem a matricular-los al cicle formatiu al que volen optar.

Així mateix , amb col·laboració amb l'oficina d'atenció a persones nouvingudes, informem i assessorem dels tràmits per homologació o convalidació els estudis realitzats a l'estranger.

SORTIDA FINAL DE CURS-

Aquest curs 2015-2016 es realitzarà una sortida cultural, de coneixement de l'entorn, juntament amb els usuaris del servei de l'Oficina de persones nouvingudes del Consell Comarcal, al Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici (zona de Cavallers, Riu Malo per veure les marmotes), i una visita a les esglésies romàniques de Taüll, mapping de St. Climent i pintura mural de St. Maria, ambdues amb guiatge professional.

La sortida està prevista pel proper dissabte 28 de maig.

Aquesta activitat comporta la col·laboració del Parc Nacional, de l'Ajuntament de la Vall de Boí, el Centre del Romànic de la Vall de Boí per la seva disponibilitat a realitzar gratuïtament el guiatge i , al Consell Comarcal que posa a disposició dels participants ,un transport també gratuït.

5. OFERTA D'ESTUDIS DEL CURS 2015-2016 i PREVISIÓ PEL CURS 2016-2017

OFERTA FORMATIVA DEL CENTRE
CURS 2015-2016

PREVISIÓ 2016-2017

Nom :CFA ALTA RIBAGORÇA

Codi 25009681

Municipi: EL PONT DE SUERT

CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA

Ensenyament i programes		Horari		CURS 2015-2016		Horari		CURS 2016-2017	
		M	T	Grups	Hores Setmanals	M	T	Grups	Hores Setmanals
Ensenyaments inicials per a adults	Català Acolliment								
	Català A1		1	1	3			1	3
	Català A2							1	4
	Català B1		1	1	4			1	4
	Castellà A1		1	1	1.5			1	3
	Castellà A2	1		1	4			1	4
	Castellà B1							1	4
	Francès A1		1	1	2			1	3
	Francès A2-1	1		0.5	3			1	3
	Francès A2-2		1	0.5	3			1	3
	Primer Nivell Cicle Instrumental								
	Segon Nivell Cicle Instrumental								
	Tercer Nivell Cicle Instrumental								
Educació Secundària per a adults	Graduat en Educació Secundària			2	3 hores per mòdul/ 17h			2	3 hores per mòdul/ 17h
	GESO IOC	2		1	5			1	5
Altres programes de formació	Preparació Accés a Universitat								
	Preparació Accés CF Grau Mitjà							1	12
	Preparació Accés CF Grau Superior								
Total general	Hores càrrecs directius				6				6
				9	51				

3- ANNEXOS

- Annex 1 :

Full del total de matrícula del curs 2015-2016

- Annex 2:

Relació dels alumnes presentats a les avaluacions dels dos trimestres realitzats del curs de GESO 15/16 i les seves qualificacions(el tercer trimestre té l'avaluació a mitjans de juny)



ioc institut obert
de catalunya
centre col·laborador

Signat per: Amparo Alonso Lucas
Coordinadora del CFA Altà Ribagorça
Data: 18 de maig de 2016

CFA/AFA Municipal
NOM CENTRE

RESUM OFERTA I MATRÍCULA CURS 2015-2016
CFA ALTA RIBAGORÇA CODI 25009681

ANNEX 1

CURS	GRUPS				ALUMNES				Hores setmanals de l'ensenyament	Temporalitat (Trimestral, quadrimestral, anual)
	M	T	V	TOTAL	M	T	V	TOTAL		
Català A1		1		1				8		3 anual
Català A2										
Català B1			1	1				9		
Castellà nivell A1		1		1		2		2	*1,5	4 anual
Castellà nivell A2	1			1		13		13		4 anual
COMPETIC inicial				0				0		
Anglès inicial				0				0		
Francès inicial			1	1			22	22	*2	anual
Nivell I										
Nivell II										
Nivell III										
CFI										
GES I	0,5			0,5		12		12		17 trimestral
GES II	0,5			0,5		3		3		17 trimestral
GES Distància				1						5 Tutoria / Trimestral
PP CFGM										12 anual
PP CFGS/ comunes				0				0		
PP CFGS/ específiques				0				0		
PP AU				0				0		
COMPETIC 1				0				0		
COMPETIC 2				0				0		
Francès funcional nivell 2	1			1	14			14		3 anual
Francès funcional nivell 3		1		1	16			16		3 anual
TOTAL	3	3	2	9	30	30	39	99		



Qualificacions d'exàmens Hivern 2016 : Tots

Interval	Àmbit	Nivell	Mòdul	Tutor
1-40	Tots	Tots	Tots els mòduls i grups	Tots

Professor	Alumne/a:	Nom i cognoms
Tots		

[Filtrar](#)

Modificació de qualificacions no disponible



En el cas de moltes columnes, no oblideu configurar la impressora en format "apaïsat" abans d'imprimir.

Nombre total d'alumnes:

Interval visualitzat: 1 - 40

N	Junta	Alumnes	Mòdul 1	Mòdul 2	Mòdul 3	Mòdul 4
1	☐	Alcaraz Ramada, Sara	CA5 ☐ 6	CI2A ☐ 8	CT4 ☐ 7	
2	☐	Arauz Naranjo, Cristian	CA2 ☐ np	CT2 ☐ np		
3	☐	Borràs Vega, Rebeca	CI3F ☐ 7	MC11 ☐ 7		
4	☐	Bosch Moreno, Pau	CA3 ☐ np	CI2A ☐ np		
5	☐	Brao Peñalver, M ^a Rosa	SO16 ☐ np			
6	☐	Carlosama Quiroz, Virginia Rosaura	CT3 ☐ np	SO10 ☐ np	SO5 ☐ np	
7	☐	Cervantes Banchon, Dayane Yomira	CI2A ☐ np			
8	☐	Díaz Gonzalez, Inmaculada	CI3A ☐ np	CT3 ☐ 3		
9	☐	Fort Gimenez, Roger	CT4 ☐ 8	SO16 ☐ 10		
10	☐	Gallart González, Víctor	CA2 ☐ np	CI0A ☐ np		
11	☐	Gila Garrido, Juan	CI0A ☐ 9	MC11 ☐ 5		
12	☐	Giné Corti, Selene	CI3A ☐ 7	MC5 ☐ 5	MC6 ☐ 5	SO5 ☐ 6
13	☐	Giné Corti, Yashira	CI3A ☐ 8	MC5 ☐ 5	MC6 ☐ 5	SO5 ☐ 7
14	☐	Gonzalez Rodriguez, Fiamma	CA2 ☐ 2	CI0A ☐ 9		
15	☐	Martin Martinez, María Susana	CT3 ☐ np	SO2 ☐ @	SO3 ☐ np	
16	☐	Mestre Pastor, Andrea	CT3 ☐ np	MC11 ☐ np		
17	☐	Piña Salto, Karen Marisol	CT4 ☐ np	MC6 ☐ np	SO6 ☐ np	
18	☐	Rodriguez Sotero, Samuel	CI3A ☐ 7	MA3 ☐ np	MC5 ☐ np	SO5 ☐ 6
19	☐	Sagues Cañadas, Marc	CI3A ☐ 6	CT3 ☐ 8	MA4 ☐ 9	SO4 ☐ 8
20	☐	Sánchez de Losada, Lisette	CI2A ☐ 8	MA4 ☐ 8	SO4 ☐ 7	SO5 ☐ 7
21	☐	Santamaria Granados, Josep Jonatan	CI0A ☐ 7			
22	☐	Villacafias Torres, Julia	CI1A ☐ 6	CT2 ☐ 4		

[Actualitzar AC \(>=6\)](#)
[Copiar nota final del Campus](#)

ioc institut obert
de catalunya
centre col·laborador

Qualificacions d'exàmens Tardor 2015 : Tots

Interval	Àmbit	Nivell	Mòdul	Tutor
1-40	Tots	Tots	Tots els mòduls i grups	Tots
Professor		Alumne/a: Nom i cognoms		
Tots				Filtrar

Modificació de qualificacions no disponible



En el cas de moltes columnes, no oblideu configurar la impressora en format "apaïsat" abans d'imprimir.

Nombre total d'alumnes:

Interval visualitzat: 1 - 40

N	Alumnes	Mòdul 1	Mòdul 2	Mòdul 3	Mòdul 4	Mòdul 5
1	Arauz Naranjo, Cristian	MC2 ☐ np	MC3 ☐ np	MC4 ☐ np		
2	Borràs Vega, Rebeca	CI2F ☐ 9	CT3 ☐ 9	CT4 ☐ 9		
3	Bosch Moreno, Pau	CA3 ☐ np	CT4 ☐ np	MC2 ☐ np		
4	Bras Peñalver, M ^a Rosa	CI2A ☐ np	SO16 ☐ 4	SO4 ☐ 3		
5	Cierco Garrido, Carlos	SO4 ☐ 7	SO5 ☐ 9	SO6 ☐ 5		
6	Díaz Gonzalez, Inmaculada	CI2A ☐ 7	CT4 ☐ 6			
7	Fort Gimenez, Roger	MA4 ☐ 9	MC11 ☐ 8	MC6 ☐ 8	SO5 ☐ 9	
8	Garcia Ruiz, Jaime Andres	CT2 ☐ np	MC11 ☐ np			
9	Gila Garrido, Juan	CA2 ☐ 6	CA4 ☐ 6	CT2 ☐ 7		
10	Giné Corti, Selene	CA3 ☐ 8	CI2A ☐ 8	MC11 ☐ 6	SO6 ☐ 6	
11	Giné Corti, Yashira	CA3 ☐ 8	CI2A ☐ 8	MC11 ☐ 7	SO6 ☐ 5	
12	Gomez Marfil, Jennifer	MC11 ☐ 5	SO3 ☐ 1			
13	Gonzalez Rodriguez, Fiamma	MIG ☐ 8				
14	Lozano Porras, Cristina	MA3 ☐ np	SO6 ☐ np			
15	Martín Gàmez, Ruben	CT3 ☐ np	MA3 ☐ np	MC11 ☐ np	SO4 ☐ np	
16	Mestre Pastor, Andrea	CA3 ☐ 7	CT4 ☐ np	MC2 ☐ 7		
17	Peces Navarro, Ivan	CT4 ☐ np	MA6 ☐ np			
18	Piña Salto, Karen Marisol	CA5 ☐ np	CT4 ☐ np	MC11 ☐ np	MC6 ☐ np	SO6 ☐ np
19	Querol Soler, Marta	SO4 ☐ 9	SO6 ☐ 6			
20	Rodriguez Sotero, Samuel	CI2A ☐ 5	SO4 ☐ 6	SO6 ☐ 6		
21	Sagues Cañadas, Marc	CA3 ☐ 7	CI2A ☐ 5	MA3 ☐ 8	SO4 ☐ 4	
22	Sánchez de Losada, Lisette	MA3 ☐ 7	MC11 ☐ 7	SO6 ☐ 7		
23	Santamaria Granados, Josep Jonatan	MIG ☐ 6				
24	Sierra Aguin, Vanesa	CA3 ☐ np	CT4 ☐ np			
25	Torres Gomez, Javier	CA4 ☐ np	MA5 ☐ np	SO3 ☐ np		
26	Villacañas Torres, Julia	CI1A ☐ 3	CT2 ☐ 2			

ioc institut obert de catalunya
centre col·laborador



Actualitzar AC (>=6)

Copiar nota final del Campus

1.-PUBLICACIONS I MATERIAL EDITATS DURANT L'ANY 2015

- 4.000 **Guies de serveis** edició 2015 en paper estucat de 135 gr. a tot color, tamany plegat 21x11 en acabat grapat.
- Reedició de 4.000 **plànols turístics** A3 en català, a tot color.
- 1.500 follets bilingües "**Falles 2015**" tamany plegat 11,3x 25 cm. en paper estucat mate i 100 cartells DIN-A3 a tot color.
- Reedició 4.000 unitats de la **Guia de Senderisme** Camina per l'Alta Ribagorça
- 2.000 exemplars del programa d'activitats d'estiu "**Festiu 2015**" impresos a tot color, plegats tamany 11x25 cm en paper estucat de 135 gr.
- Disseny de 100 cartells, 5000 follets en català i castellà, a tot color, plegat en 4 cossos d'11,2x25 cm i 1000 pòsters de Bolets de l'Alta Ribagorça a tot color, a tres idiomes de la 21a edició de les **Jornades Gastronòmiques del Bolet a l'Alta Ribagorça**.
- Edició de 1.000 **plànols de pesca** A3 a tot color, en català i castellà, temporada 2015.
- Edició 3.000 **plànols d'esquí** Boí Taüll Resort amb publicitat a la contraportada.
- Edició de 200 tríptics i 200 cartells **Estades de creació i escultura al Pirineu**
- Edició de 3.000 **calendars amb telèfons de serveis**.

PUBLICITAT EN MITJANS RADIOFÒNICS I PREMSA

- Dos anuncis a la **revista Pànxing Pirineus** en les edicions núm. 25 estiu 2015 i núm 26 hivern 2015/primavera 2016.
- Anunci d'una pàgina sobre les Jornades Gastronòmiques del bolet a la **revista La Borrufa** octubre 2015.
- Anunci de ½ pàgina a la **revista Descobrir Catalunya** el juliol de 2015.
- Banner de les 21es Jornades Gastronòmiques del Bolet a **Lleida.com**
- Enregistrament d'imatges i **edició vídeo** de les 21es Jornades Gastronòmiques del Bolet
- **Promoció online** Google AdWords de les 21es Jornades Gastronòmiques del Bolet
-

.oOo.

2.-PARTICIPACIÓ FIRES D'ÀMBIT TURÍSTIC ANY 2015 i TRAMESA MATERIAL PROMOCIONAL

Assistència amb el sistema “córner Pirineus de Lleida” dins l'estand de Turisme de Catalunya o el Patronat Terres de Lleida o amb stand propi a les fires següents :

- Saló de l'Esport i Turisme de Muntanya (Lleida) – del 6 al 8 de febrer – (8.500 visitants)
- NAVARTUR (Pamplona) – del 20 al 22 de febrer – (30.987 visitants)
- MERCAT D'ESCAPADES (Barcelona) – del 20 al 22 de març
- B-TRAVEL. (Barcelona) – del 17 al 19 d'abril – (29.500 visitants)
- FIRA DE SANT MIQUEL (Lleida) – del 24 al 27 de setembre
- 54à FIRA MOSTRES (Girona) – del 28 d'octubre a l'1 de novembre – (90.000 visitants)

Tramesa material promocional per distribuir des del mostrador del Patronat Terres de Lleida i la marca Pirineus.

- FITUR (Madrid) – del 28 de gener al 1 febrer – (222.551 visitants).
- FIETS EN WANDELBEURS (Amsterdam – del 31 de gener a l'1 de febrer (20.000 visitants)
- FIRA SANT JOSEP (Mollerussa) – del 19 al 22 de març
- FESTIVAL JAZZALDIA (San Sebastian) – del 22 al 26 de juliol (124.000 visitants)
- FIRA TOURNATUR (Düsseldorf) – del 4 al 6 de setembre – (40.000 visitants)

.oOo.

3.-RESUM ACCIONS 2015 PER PROMOCIONAR I DINAMITZAR EL SECTOR TURÍSTIC

1.- Presentació i exposició campanya Falles 2014 a l'Alta Ribagorça

L'acte de presentació d'enguany, es va dur a terme al pati de l'Institut d'Estudis Ilerdencs a Lleida el dia 8 de juny a les 12,00 h presidit per la

directora Rosa Pujol i comptant amb la participació del vicepresident del Patronat de Turisme Terres de Lleida Gerard Sabarich, el director del departament d'Empresa i Ocupació a Lleida Octavi Miarnau i el director de la delegació de Cultura a Lleida Josep Borrell, entre d'altres.



L'acte va comptar amb una petita exposició de falles en miniatura i també es van exposar diferents models de falles dels tres municipis.

Es pot consultar a la memòria valorativa de les Falles 2014 tots els mitjans de comunicació i xarxes socials que han fet ressò de les Falles.

2.- 21es Jornades Gastronòmiques del Bolet a l'Alta Ribagorça

Amb la participació d'11 restaurants durant els 4 caps de setmana del passat mes d'octubre i el primer de novembre, s'han servit **1.179 menús**.

El lloc de procedència dels nostres visitants forans ha estat majoritàriament i per aquest ordre : Barcelona i Lleida, seguit de les comarques d'Oscà i Tarragona.

D'altra banda, la resposta dels restaurants participants sobre el grau de satisfacció i comentaris dels seus clients sobre l'organització i els menús ha estat majoritàriament **molt satisfactòria**. Pel que fa als clients, de les 793 enquestes processades, el 71,64% respon que ha quedat satisfet amb el menú, el 82,46% diu que el servei ha estat del seu grat i el 52,46% respon que eren el que esperaven. També és destacable el grau de fidelització que s'ha aconseguit ja que el 70,62% dels enquestats ja coneixia les Jornades i havia assistit en altres edicions.



La presentació va anar a càrrec d'Artur Peguera, cap d'esports de TV3 i fill del Pont de Suert, el qual ens ha delectat amb les seves experiències i anècdotes sobre plegar bolets als boscos de l'Alta Ribagorça quan era petit. Hem comptat també amb l'assistència de representants de la Diputació de Lleida, Patronat de Turisme Terres de Lleida, ajuntaments de la comarca i col·laboradors.

D'altra banda, l'exposició sobre bolets de l'Alta Ribagorça que es va obrir els dies 10 al 12 d'octubre va comptar amb nombrosos visitants (**448 visitants**), cosa propiciada pel pont del Pilar que va congrega gran quantitat de turistes i visitants a la comarca

Es pot consultar a la memòria valorativa de les Jornades 2014 tots els mitjans de comunicació i xarxes socials que n'han fet ressò.

3.- Comercialització forfaits de Boí Taüll Resort temporada 2014-2015

El Consell Comarcal ha tancat un acord amb l'estació d'esquí Boí Taüll Resort per tal que tots els establiments de la comarca puguin accedir a forfaits de l'estació i crear d'aquesta manera paquets turístics.

Els preus dels forfaits a partir de 2 dies tindran un descompte del 15% per empaquetar amb els allotjaments. Aquests, han d'omplir les peticions i enviar-les per a/e amb una antelació de 48 hores abans de la jornada d'esquí, imprimir els bonus, i entregar-los als clients.

4.- Organització de la 22a edició del cicle de concerts “Solistes a l’Alta Ribagorça”.

Organització de tres actuacions els dissabtes 11 de juliol, 1 i 8 d'agost a les esglésies de Sant Climent -Vilaller. (Quartet de corda 3 de 4), Església Vella del Pont de Suert (concert de flauta i piano) i Sala de festes del Pla de l'Ermita (concert "Aqua", tots ells components de la formació LleidaArt Ensemble.





4- D'ALTRES ACTUACIONS I TASQUES DUTES A TERME DURANT L'ANY 2015

- **Assistència a 6 fires** amb mostrador propi o mitjançant el sistema córner, tramesa de material pel mostrador de l'Ara Lleida i la marca Pirineus a **5 fires estatals i internacionals** amb notificació anual a totes les entitats que han aportat follets turístics del nombre de fires on s'ha distribuït el seu material.
- **Tramesa de tot el material que s'edita** a tots els establiments turístics i empreses d'esports de la comarca a més dels PDF corresponents.
- Participació en el **projecte FemParc** organitzat per Ceder Pallars Ribagorça amb propostes d'ecoturisme als parc nacional i naturals de l'Alt Pirineu.
- Creació d'un **calendari d'activitats pel codi QR** que es va canviant al llarg de l'any anunciant diferents esdeveniments i direccionaments a la web i impressió a tot el material editat del codi QR.
- Gestionar **l'impost sobre les estades en establiments turístics** (taxa turística) i justificació del destí dels recursos obtinguts dels municipis de Vilaller i El Pont de Suert, corresponents a la recaptació dels tres primers trimestres de 2015.
- Aportat tota la informació de les activitats i les corresponents imatges per a l'aplicació per a mòbils **Ara Lleida 365** creada pel Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.
- Aportació dades de les 4 fires que es duen a terme a la comarca per l'edició del catàleg **Guia de Fires 2015 de les Terres de Lleida, Alt Pirineu i Aran** editat per la Diputació de Lleida.

- **Col·laboració** amb diferents **mitjans de comunicació** amb l'aportació de texts i imatges per diferents articles sobre la comarca.

- **Atenció de visites**, generalment de grups de l'Insero amb explicació i entrega de bossa amb material promocional. S'han atès visitants procedents de València, Cadis, Madrid, Castellón, Alicante, Zaragoza, León, País Basc, Salamanca, Murcia, Cartagena, Bilbao, Mallorca, San Sebastian, Barcelona i Tarragona.

- Aportació noves imatges i manteniment d'un **arxiu fotogràfic digitalitzat** amb diferents temàtiques (natura, patrimoni, festes, tradicions, actuacions diverses...) dels tres municipis de la comarca.

- Actualització de la **guia de serveis de la comarca**, edició 2015 incloent les noves tarifes de tots els establiments hotelers i empreses d'esports, pàgina web i correu electrònic i serveis.

- Actualització **arxiu fotogràfic dels artesans i productors alimentaris** de la comarca.

- Redactar **informes** varis i confeccionar **memòries de valoració** de les diferents activitats dutes a terme com la campanya de les Falles, les Jornades Gastronòmiques, fires... i memòria anual explicativa amb dades sobre despeses i ingressos anuals.

- Elaboració dels programes de **"Falles 2015"**, programació d'activitats **"Festiu 2015"** on es relacionen totes les activitats tant lúdiques, esportives com culturals que tenen lloc a la comarca els mesos d'estiu i tardor i difusió entre les oficines de turisme, punts d'informació juvenil, departaments implicats i mitjans de comunicació.

- Organització de les **21es. Jornades Gastronòmiques del Bolet a l'Alta Ribagorça**. Menú gastronòmic que varen dur a terme 11 restaurants els caps de setmana del passat mes d'octubre i novembre de 2015. Afegir al mailing iniciat l'any 2011 tots els assistents que han deixat el seu correu electrònic i trametre informació de les Jornades. Creació de material publicitari i organització de la presentació i exposició de bolets de l'Alta Ribagorça pel pont del Pilar.

- Creació d'una **enquesta** i elaboració dels **resultats de valoració** obtinguts de la mateixa sobre el resultat de les jornades gastronòmiques repartida entre els 11 restauradors, col·laboradors i els mitjans de comunicació, així com processament de les 793 enquestes de satisfacció emplenades per tots els clients assistents.
- Elaboració de la relació d'activitats de caire cultural (festes, fires, cicles musicals, romeries...) i esdeveniments puntuals, amb tramesa de les corresponents imatges digitalitzades, que tenen lloc a la comarca durant tot l'any cara a l'edició de la **guia d'activitats trimestral**, amb caràcter intercomarcal per part del Patronat Terres de Lleida i l'Agenda Cultural i Turística de Catalunya.
- **Tramesa de material** de promoció turística i cultural a diverses oficines de turisme, punts d'Informació i sol·licitants particulars.
- Elaboració del **Pla d'Actuació Turístic Comarcal** i pressupost actuacions 2015 a petició del Patronat Terres de Lleida per subvencionar actuacions.
- **Correcció de textos i actualització** de serveis i imatges de diversos catàlegs editats per Turisme de Catalunya i el Patronat Terres de Lleida.
- **Cessió d'imatges** a diferents entitats sol·licitants com mitjans de comunicació, associacions...
- **Control i estadística** de tot el material turístic i cultural editat pel Consell i repartit a entitats, oficines de turisme i particulars, així com el control de les sol·licituds d'informació rebudes, mitjà i tramesa.
- **Coordinació i tramesa de material publicitari** del Patronat Vall de Boí, Parc Nacional, Estació Termal Caldes de Boí, Boí Taüll Resort, Ajuntament del Pont de Suert i particulars a les diferents fires que participem i accions de promoció.
- **Control i arxiu diari**, mitjançant l'escàner, de totes les notícies de premsa sobre la comarca aparegudes als diaris i d'altres publicacions.
- **Actualització i modificació de les bases de dades i carpetes de contactes** de tots els establiments turístics, empreses d'esports, càrrecs comarca i generalitat, mitjans de comunicació, associacions comarcals... així com les dades dels establiments de la **web turística**.
- **Tasques de relacions públiques i protocol**

Actualització de les bases de dades consellers per l'agenda de la Diputació de Lleida i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, concessió de trofeus, cartes de felicitació, agraïment, condol, detalls d'empresa...

MEMÒRIA DEMOSTRATIVA DE GRAU DE COMPLIMENT D'OBJECTIUS

Consell Comarcal de l'Àlta Ribagorça

Registre unificat dades ens locals 2018

Serveis Socials Bàsics

Fila 01 Serveis Socials Bàsics	RUCEL_Fila_01.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 10 Servei de centre obert	RUCEL_Fila_02_1.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 18 Servei d'apoderament d'última a la infància i adolescència	
Fila 31 Compromisos delegados als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut	RUCEL_Fila_31.pdf [Mostra] [Descarrega]

Serveis Socials d'ajuda a l'habitatge

Fila 10 Servei de Llar residencial per a persones amb discapacitat	
Fila 11 Servei de Residència per a persones amb discapacitat	
Fila 12 Servei de Centre d'habitadors per a persones amb discapacitat	
Fila 15 Servei de Residència per a gent gran	

Mesures Socials

Fila 02 2 Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc	RUCEL_Fila_02_2.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 02 3 Servei d'integració familiar en família extensa	
Fila 06 Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i fills	RUCEL_Fila_06.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 07 Servei d'acollida i integració a persones estrangeres atengudes	RUCEL_Fila_07 2015.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 08 Programa de desenvolupament de Plans per a la inclusió social	
Fila 09 Servei de Transport Autàut	RUCEL_Fila_09.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 14 Serveis Prebials	
Fila 20 Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH-SIDA	
Fila 21 Programa d'atenció social a persones amb drogodependències	
Fila 23 Cèl·lula de Participació de Serveis Socials	RUCEL_Fila_23.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 25 Servei d'informació i atenció a les dones - SAUD	RUCEL_Fila_25 2015.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 28 1 Programa de desenvolupament comunitari	
Fila 28 2 Programa d'educació comunitari integrat	
Fila 30 1 Programa de Mediació Sociofamiliar	
Fila 30 2 Programa de Lleure Actiu Ciutadà	
Fila 30 3 Desglossament Planis quinquenni 2015-2019	RUCEL_Fila_30_3.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 32 Servei de suport a les noves pàgines	
Fila 33 Servei de Treball Compartit per al desenvolupament del projecte Territori que dona suport estructural als plans locals de joventut	RUCEL_Fila_33.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 34 Programa d'activitats de desenvolupament dels projectes per a joves dels plans comarcals de joventut	RUCEL_Fila_34.pdf [Mostra] [Descarrega]

Finançament i Avaluació

Fila 35 FERR Informació econòmica a efectes estatístics i de planificació	RUCEL_Fila_35 FERR.pdf [Mostra] [Descarrega]
Fila 36 FERR Indicadors d'evolució 2010 - 2015	RUCEL_FERR_2015.pdf [Mostra] [Descarrega]

Signatura del document				
Data i hora	Noti	Funció	Ent	Entitat de certificació
✓ 19 Abr 26 2018/2018	CPMR, T C Jaume Lluís Colom i Gorgues	Signatura del representant	Consell Comarcal de l'Àlta Ribagorça	Consell Comarcal de l'Àlta Ribagorça